

Aufgabenübersicht Fachbereich Innere Dienste (10)

Fachbereich Innere Dienste

1. Geschäftsführung Fachbereichsleitungskonferenzen

Fachdienst Zentrale Verwaltung - 10.1 -

1. Raumplanung und Büroausstattung
2. Ausschreibung von Dienstleistungen des allgemeinen Dienstbetriebs
3. Buchhalterische und beschaffungstechnische Dienstleistungen
4. Herausgabe des Amtsblattes
5. Zentrale Einrichtungen der allgemeinen Hausverwaltung
6. Allgemeiner Fuhrpark
7. Parkplatzangelegenheiten (zurzeit Kreishaus Göttingen)
8. Sitzungsdienst
9. Verwaltungsarchiv
10. Kreisarchiv
11. Zentrale Vergabestelle
12. Wahlen
13. registerunterstützter Zensus

Fachdienst Personal - 10.2 -

1. Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen z.B. im Hinblick auf die Personalpolitik, Personalstruktur oder die Lage auf dem Arbeitsmarkt
2. Personalkostenplanung
3. Personalbeschaffung
4. Personaleinsatz
5. Personalangelegenheiten der Mitarbeiter*innen
6. Abrechnungen mit der Niedersächsischen Versorgungskasse bzgl. Versorgungs- und Beihilfeumlagezahlungen; Meldung beim Aufschub von Nachversicherungen und Durchführung von Nachversicherungen für ausgeschiedene Beamt*innen
7. Entscheidungen über disziplinar- und arbeitsrechtliche Maßnahmen einschließlich Kündigungen
8. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden
9. Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung und dem Kommunalen Arbeitgeberverband
10. Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplans
11. Übertragung besonderer Befugnisse an die Mitarbeiter*innen der Kreisverwaltung
12. Betreuung des Ausschusses für Personal, Organisationsentwicklung und Gleichstellung

Referat Personalentwicklung - PE -

1. Personalentwicklung
2. Ausbildung
3. Betriebliches Gesundheitsmanagement
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement
5. Betriebliche Sozialberatung für Führungskräfte und Beschäftigte in sozialen und gesundheitsrelevanten Fragestellungen
6. Arbeitsschutz